



DBIS-Team

# Admin-Registrierung für die neue DBIS-Version

# Registrierung

## Erster Roll-out Schritt

- Ab sofort können die Accounts für das neue DBIS beantragt werden
- Die Anmeldung erfolgt über den folgenden Link:



<https://url.ur.de/register.php>

- Bitte beachten Sie, dass die Registrierung als erster, vorbereitender Schritt in einem mehrschichtigen Roll-out Plan erfolgt
- Die Nutzung der neuen DBIS-Version ist zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht möglich, wir informieren Sie über die weiteren Schritte!

# Registrierung

## Account beantragen – Name & E-Mail-Adresse

Es kann ein Einzel- oder Team-Account beantragt werden.

Einzel-Account:  
bitte Vor- und Nachname sowie die individuelle E-Mail-Adresse verwenden.

Team-Account:  
hier kann bspw. Vorname „Team“ und Nachname „Datenbanken“ in Kombination mit der Funktions-E-Mail-Adresse verwendet werden.

Es gibt keine 2-Phasen-Authentifizierung.

Private E-Mail-Adressen (gmail, gmx etc.) können wir leider nicht genehmigen.

**Account beantragen**

**Vorname**  
Vorname

**Nachname**  
Nachname

**E-Mail-Adresse**  
Ihre E-Mail-Adresse

**Einrichtung**  
Einrichtung und Berechtigungen

Weitere Einrichtung hinzufügen

Ihre Einrichtung ist (noch) nicht dabei? Dann [hier](#) registrieren lassen!

**Begründung**  
Kurze Begründung oder Beschreibung der Zwecke, für die Sie dieses Konto benötigen.

**Datenschutz**  
 Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) der UR-Library-Services gelesen und akzeptiert.

Account beantragen

# Registrierung

## Account beantragen – Einrichtung und Berechtigungen

**Account beantragen**

**Vorname**  
Vorname

**Nachname**  
Nachname

**E-Mail-Adresse**  
Ihre E-Mail-Adresse

**Einrichtung**  
Einrichtung und Berechtigungen

Weitere Einrichtung hinzufügen

Ihre Einrichtung ist (noch) nicht dabei? Dann [hier registrieren lassen!](#)

**Begründung**  
Kurze Begründung oder Beschreibung der Zwecke, für die Sie dieses Konto benötigen.

**Datenschutz**  
 Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) der UR-Library-Services gelesen und akzeptiert.

**Account beantragen**

Bitte Einrichtung auswählen. Diese können über den Namen der Einrichtung sowie die Einrichtungs-ID gesucht und ausgewählt werden.

Sollte die Einrichtung (noch) nicht dabei sein, bitte über die verlinkten Kontaktmöglichkeiten mit uns abstimmen.

FIDs:

Bitte beachten: im neuen DBIS werden FIDs als eigene Sicht erfasst. Dies hat unter anderem den Vorteil, dass FID-Lizenzen eingetragen und von anderen Einrichtungen nachgenutzt werden können.

Bitte für die Registrierung einer neuen FID-Einrichtung an uns wenden.

# Registrierung

## Account beantragen – Einrichtung

**Account beantragen**

**Vorname**  **Nachnam**

**E-Mail-Adresse**

**Einrichtung**

**Einrichtung und Berechtigungen**

Einrichtung	Berechtig
<input type="text" value="UBR"/>	<input type="checkbox"/>
Hochschulbibliothek Neubrandenburg	<input type="checkbox"/>
Universitätsbibliothek Regensburg	<input type="checkbox"/>
Universitätsbibliothek Rostock	<input type="checkbox"/>

Verwalt

Ihre Einrichtung ist (noch) nicht dabei? Dann [hier](#) registrieren lassen!

Bitte Einrichtung auswählen.

Diese können über den Namen der Einrichtung sowie die Einrichtungs-ID gesucht und ausgewählt werden. Die Einrichtungs-ID wurde vereinheitlicht und entspricht nun der EZB-ID. In der Regel wurde nur Klein- durch Großbuchstaben ersetzt.

Sollte Ihre Einrichtung (noch) nicht dabei sein, bitte über die verlinkten Kontaktmöglichkeiten mit uns abstimmen.

# Registrierung

## Account beantragen - Berechtigungen

**Account beantragen**

Vorname

Nachname

E-Mail-Adresse

Einrichtung und Berechtigungen

Einrichtung

Rolle und Berechtigungen in DBIS

Berechtigungen

- EZB-Administration
- DBIS-Administration**
- RVK-Anmeldung

**Berechtigungen**

- DBIS-Administration** x
- EZB-Administration
- RVK-Anmeldung

- Bitte wählen Sie "DBIS-Administration" aus.
- Die Anmeldeplattform soll perspektivisch gemeinsam von den UR Library Services DBIS, EZB und RVK genutzt werden. Es können dann auch mehrere Berechtigungen gleichzeitig angefragt werden.

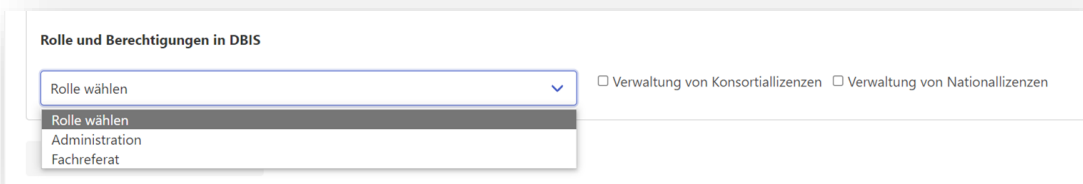
Zum jetzigen Zeitpunkt zeigen wir die anderen Rollen ausgegraut. Diese können aktuell noch nicht ausgewählt werden.

- Die Berechtigung „DBIS-Administration“ muss aktiv ausgewählt werden und erscheint dann grün in dem Feld „Berechtigungen“

# Registrierung

## Account beantragen – Rollen

- Rolle und Berechtigungen in DBIS:  
Wir haben ein differenziertes Rechtemanagement in DBIS integriert, bei denen verschiedene Rollen unterschiedliche Berechtigungen in der Administration enthalten.



The screenshot shows a web form titled "Rolle und Berechtigungen in DBIS". It features a dropdown menu labeled "Rolle wählen" with a blue arrow icon. The dropdown is open, showing three options: "Rolle wählen", "Administration", and "Fachreferat". To the right of the dropdown, there are two checkboxes: "Verwaltung von Konsortiallizenzen" and "Verwaltung von Nationallizenzen".

- Bitte wählen Sie die für Sie relevante Rolle aus:
  - Administration:  
Volle Berechtigung für alle Admin-Aufgaben in der DBIS-Sicht
  - Fachreferat:  
Reduzierte Berechtigung speziell für die Aufgaben des Fachreferats, z. B. TOP-Datenbanken definieren, Unterstützung beim Qualitätsmanagement, u. a. Pflege der Schlagwörter, Einsicht in interne Felder
- Zusätzlich bitte anhaken, ob Sie für das globale Eintragen von Konsortiallizenzen oder Nationallizenzen verantwortlich sind:
  - Verwaltung von Konsortiallizenzen
  - Verwaltung von Nationallizenzen
- Bitte beachten: die Rollen und Berechtigungen beziehen sich auf die jeweilige ausgewählte Einrichtung
- Die Rollen können im Nachhinein jederzeit von uns geändert werden. Bitte über [info.dbis@ur.de](mailto:info.dbis@ur.de) beim DBIS Team melden.

# Registrierung

## Account beantragen – Weitere Einrichtungen hinzufügen

**Account beantragen**

**Vorname**  
Vorname

**Nachname**  
Nachname

**E-Mail-Adresse**  
Ihre E-Mail-Adresse

**Einrichtung**  
Einrichtung und Berechtigungen

**Einrichtung**  
Suchen

**Berechtigungen**  
DBIS-Administration x

**Rolle und Berechtigungen in DBIS**  
Admin


Verwaltung von Konsortiallizenzen  Verwaltung von Nationallizenzen

Weitere Einrichtung hinzufügen

Ihre Einrichtung ist (noch) nicht dabei? Dann hier registrieren lassen!

**Begründung**  
Kurze Begründung oder Beschreibung der Zwecke, für die Sie dieses Konto benötigen.

**Datenschutz**  
 Ich habe die Datenschutzerklärung der UR-Library-Services gelesen und akzeptiert.



Account beantragen

- Falls Rechte für mehrere Einrichtungen benötigt werden, können diese über die Funktion „Weitere Einrichtung hinzufügen“ beantragt werden.
- Bitte hier auch die Rolle und Berechtigung in DBIS für diese weitere Einrichtung erneut genau definieren



# Registrierung

## Account beantragen – Begründung, Datenschutz

**Begründung**

Kurze Begründung oder Beschreibung der Zwecke, für die Sie dieses Konto benötigen.

**Datenschutz**

Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) der UR-Library-Services gelesen und akzeptiert.



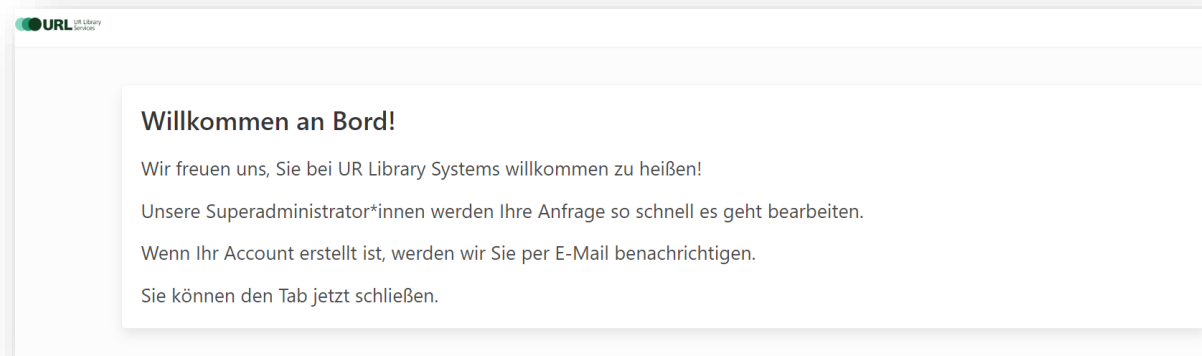
**Account beantragen**

- Begründung:  
Bitte kurze Begründung, warum der Account benötigt wird (z. B. Umstieg auf neue DBIS-Version)
- Datenschutz bitte lesen und akzeptieren
- CAPTCHA-Sicherheitsabfrage bitte ausfüllen (Symbole zu Text umwandeln)
- Account beantragen

# Registrierung

## Account beantragen

Mit dieser Meldung wird eine E-Mail an das DBIS-Team ausgelöst.



Wir prüfen den Zugang so schnell wie möglich und geben den Account manuell frei.

Sie werden über die nächsten Schritte per E-Mail benachrichtigt:

UR Library Services <ur-library@ur.de>

Erstellung Ihres URL-Accounts | Creation of your URL-Account

# Registrierung

UR Library Services – Erstellung Ihres URL-Accounts | Creation of your URL-Account

- Sie erhalten eine E-Mail von UR Library Services

UR Library Services <ur-library@ur.de>

Erstellung Ihres URL-Accounts | Creation of your URL-Account

an: <[REDACTED]@ur.de>

## Erstellung Ihres URL-Accounts

Hallo Lisa Hartmüller

wir dürfen Ihnen mitteilen, dass der von Ihnen angeforderte Administrationsaccount nun angelegt ist.

Ihr Username ist: **UI** [REDACTED]

Um die Registrierung abzuschließen, setzen Sie bitte unter <http://url.ur.de/reset-password.php> ein Passwort.

Falls Sie diesen Account fälschlicherweise oder nicht selbst erstellt haben, schicken Sie bitte eine kurze E-Mail an [info.dbis@ur.de](mailto:info.dbis@ur.de), dann werden wir den Account wieder löschen.

Bitte haben Sie Verständnis, dass die Freischaltung für die einzelnen Produkte (EZB, DBIS, RVK) noch ein paar Tage dauern kann.

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit und senden beste Grüße aus Regensburg

Ihr UR Library Services-Team

## Creation of your URL-Account

we are happy to inform you that the administration account you requested has now been created.

Your username is: **UI** [REDACTED]

To finalise the registration, please set a password at [http://url.ur.de/reset-password\\_en.php](http://url.ur.de/reset-password_en.php).

If you have created this account by mistake or have not created it yourself, please send a short e-mail to [info.dbis@ur.de](mailto:info.dbis@ur.de) and we will delete the account.

Please acknowledge, that receiving privileges for the individual services (EZB, DBIS, RVK) may be taking a few days.

We look forward to a successful cooperation and send our best regards from Regensburg

Your UR Library Services-Team

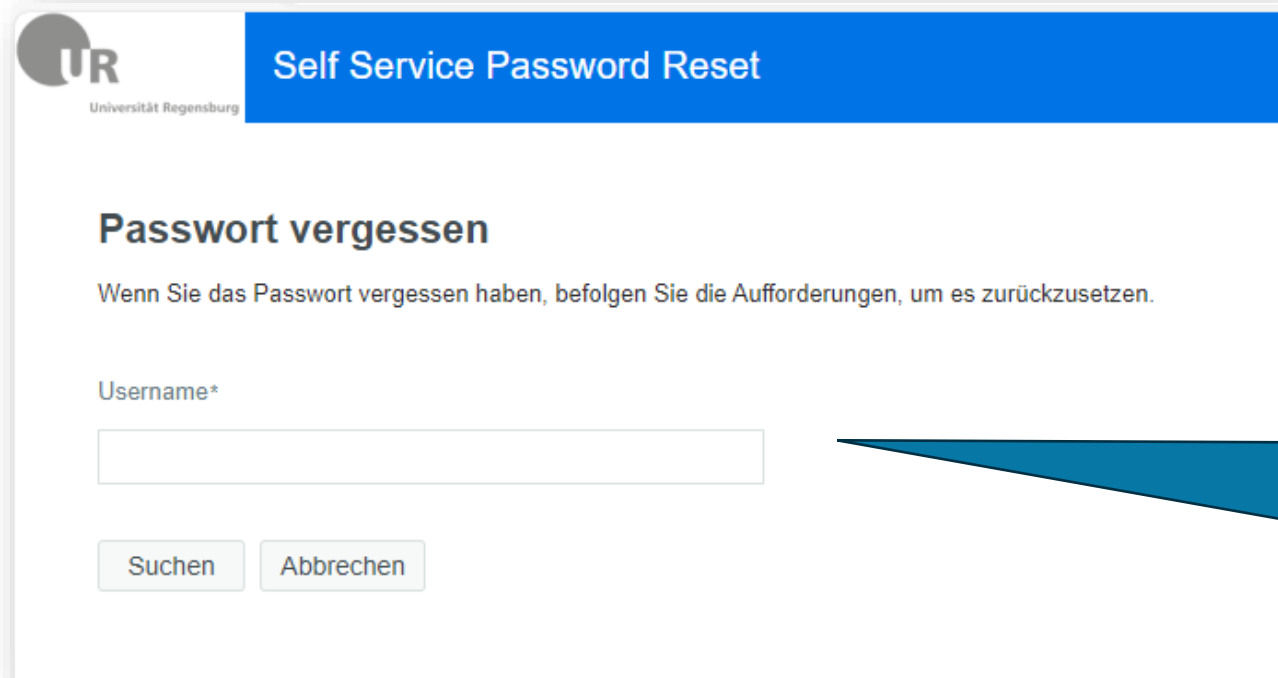
1. User Name aus der E-Mail kopieren

2. Passwort über Link setzen

# Registrierung

## Neues Passwort vergeben

- Zur Erstvergabe des Passworts nutzen wir die „Passwort vergessen“ Funktion des RZ:



UR  
Universität Regensburg

### Self Service Password Reset

## Passwort vergessen

Wenn Sie das Passwort vergessen haben, befolgen Sie die Aufforderungen, um es zurückzusetzen.

Username\*

Suchen Abbrechen

1. User Name aus der Email eingeben und „Suchen“

# Registrierung

## Neues Passwort vergeben

- Zur weiteren Sicherheitsabfrage wird ein Sicherheitscode an Ihre E-Mail-Adresse geschickt, dies kann einige Minuten dauern.

UR  
Universität Regensburg

### Self Service Password Reset

#### Passwort vergessen

Zur Überprüfung Ihrer Identität wird Ihnen ein Sicherheitscode an l\*\*\*\*\*@u\*.de gesendet.

Bitte unbedingt auf  
„Weiter“ klicken!

# Registrierung

## Neues Passwort vergeben

Forgotten RZ Account Password <noreply@uni-regensburg.de>

Forgotten RZ Account Password Verification

an: <lisa.hartlmueLLer@ur.de>

Thank you for requesting a password reset. To continue with your password reset, please [click here](#) to continue.


If for some reason this link doesn't work, you can copy and paste the following code onto the password reset form:

P4: **XXXXXXXXXXXX**

If you do not wish to change your password at this time, you do not need to take any action.

E-Mail: Forgotten RZ Account Password: Bitte auf den Link klicken, darüber wird der Sicherheitscode übermittelt.

Ein neues Passwort kann nun über „Weiter“ erstellt werden

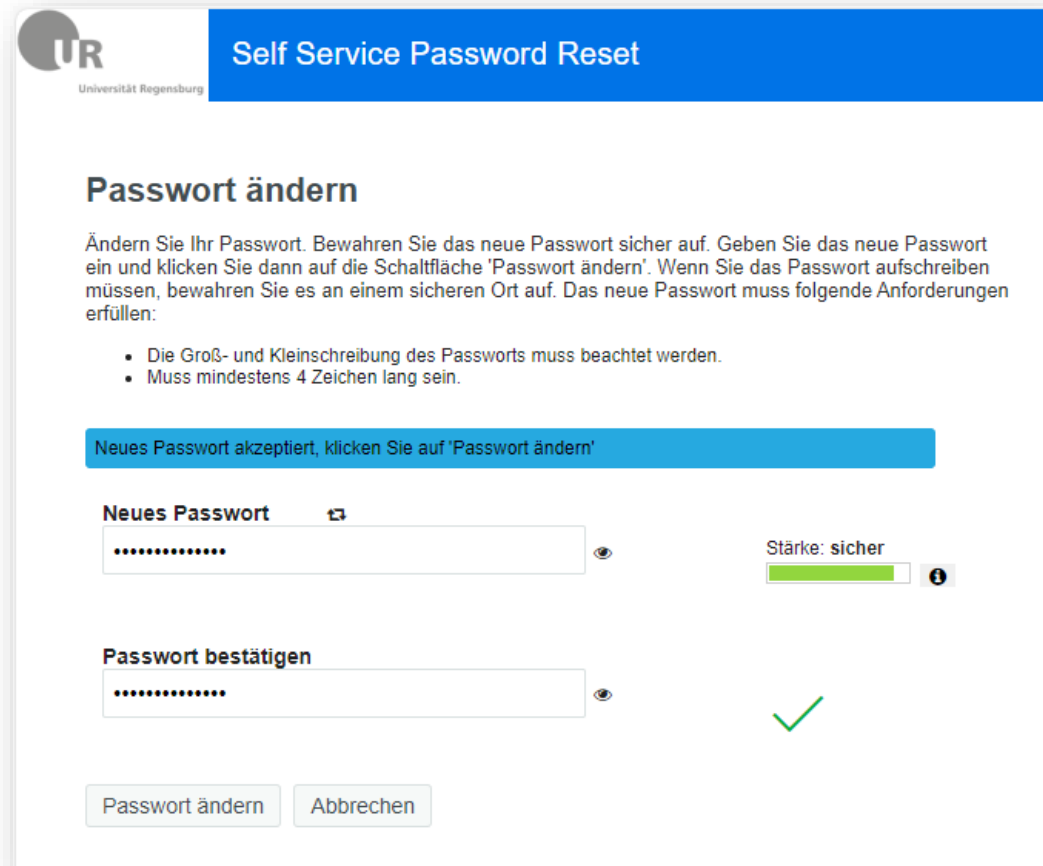
 **Self Service Password Reset**  
Universität Regensburg

**Passwort vergessen**

Vielen Dank! Ihr an l\*\*\*\*\*@u\*.de gesendeter Sicherheitscode wurde überprüft.

# Registrierung

## Neues Passwort vergeben



UR  
Universität Regensburg

### Self Service Password Reset

#### Passwort ändern

Ändern Sie Ihr Passwort. Bewahren Sie das neue Passwort sicher auf. Geben Sie das neue Passwort ein und klicken Sie dann auf die Schaltfläche 'Passwort ändern'. Wenn Sie das Passwort aufschreiben müssen, bewahren Sie es an einem sicheren Ort auf. Das neue Passwort muss folgende Anforderungen erfüllen:

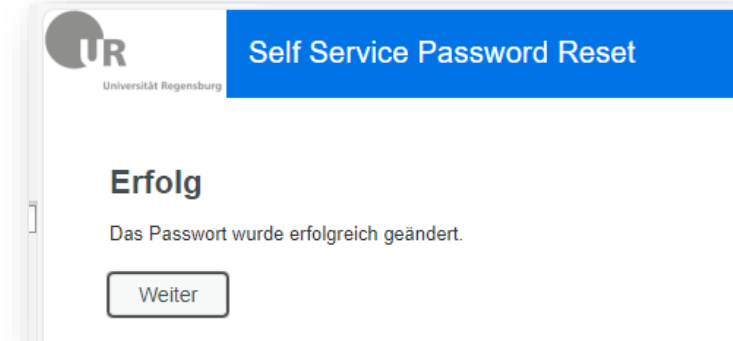
- Die Groß- und Kleinschreibung des Passworts muss beachtet werden.
- Muss mindestens 4 Zeichen lang sein.

Neues Passwort akzeptiert, klicken Sie auf 'Passwort ändern'

Neues Passwort  Stärke: sicher

Passwort bestätigen  ✓

- Bitte ein sicheres Passwort wählen und „Passwort ändern“



UR  
Universität Regensburg

### Self Service Password Reset

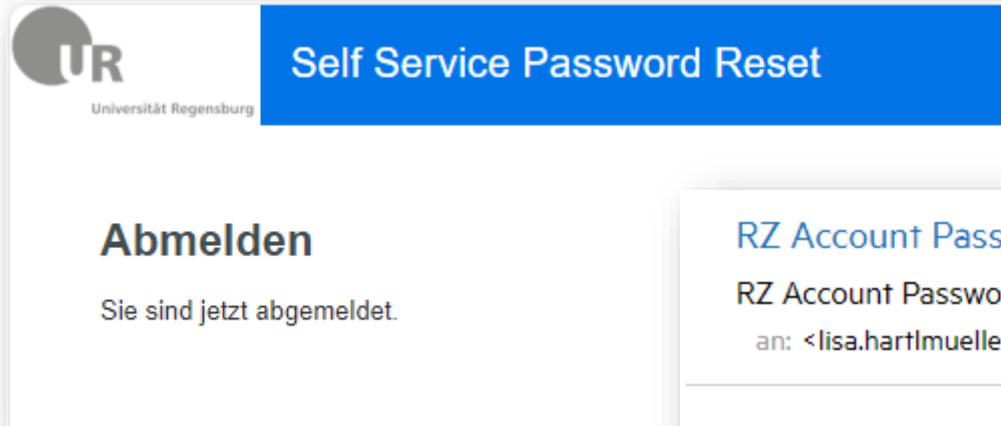
#### Erfolg

Das Passwort wurde erfolgreich geändert.

# Registrierung

Neues Passwort vergeben

- Sobald das Passwort geändert ist, bekommen Sie die Meldung, dass Sie abgemeldet sind, sowie eine Bestätigung per E-Mail, dass Ihr Passwort geändert wurde:





# Registrierung

Wie geht es weiter?

- Wenn alles geklappt hat:  
Vielen Dank, der Account wurde erfolgreich angelegt!
- Wenn Sie Probleme haben:  
Wir bieten Ihnen Sprechstunden an, um bei der Registrierung zu unterstützen.  
Siehe Termine oder schreiben Sie uns unter [info.dbis@ur.de](mailto:info.dbis@ur.de)
- Bitte merken Sie sich Ihr Passwort oder sichern es in einem Passwort-Manager
- Sobald das neue DBIS aktiv geschaltet wird, können Sie sich über den Account in der Administration anmelden
- Wir freuen uns auf die nächsten Schritte des Roll-outs und halten Sie auf dem Laufenden!

# Passwort vergessen?

- Neues Passwort über das RZ der Universität Regensburg  
<https://sspr.uni-regensburg.de/sspr/public/forgottenpassword?locale=de>

UR  
Universität Regensburg

## Self Service Password Reset

### Passwort vergessen

Wenn Sie das Passwort vergessen haben, befolgen Sie die Aufforderungen, um es zurückzusetzen.

Username\*

Suchen Abbrechen

UR  
Universität Regensburg

## Self Service Password Reset

### Passwort vergessen

Zur Überprüfung Ihrer Identität wird Ihnen ein Sicherheitscode an l\*\*\*\*\*@u\*.de gesendet.

Weiter Abbrechen

1. Bitte Username eingeben wie in Registrierung erhalten (keine E-Mail-Adresse)
2. Suchen
3. Weiter

# Passwort vergessen?

Neues Passwort vergeben

Forgotten RZ Account Password <noreply@uni-regensburg.de>

Forgotten RZ Account Password Verification

an: <lisa.hartlmueLLer@ur.de>

Thank you for requesting a password reset. To continue with your password reset, please [click here](#) to continue.


If for some reason this link doesn't work, you can copy and paste the following code onto the password reset form:

P4: **XXXXXXXXXXXX**

If you do not wish to change your password at this time, you do not need to take any action.

E-Mail: Forgotten RZ Account Password: Bitte auf den Link klicken, darüber wird der Sicherheitscode übermittelt.

Ein neues Passwort kann nun über „Weiter“ erstellt werden

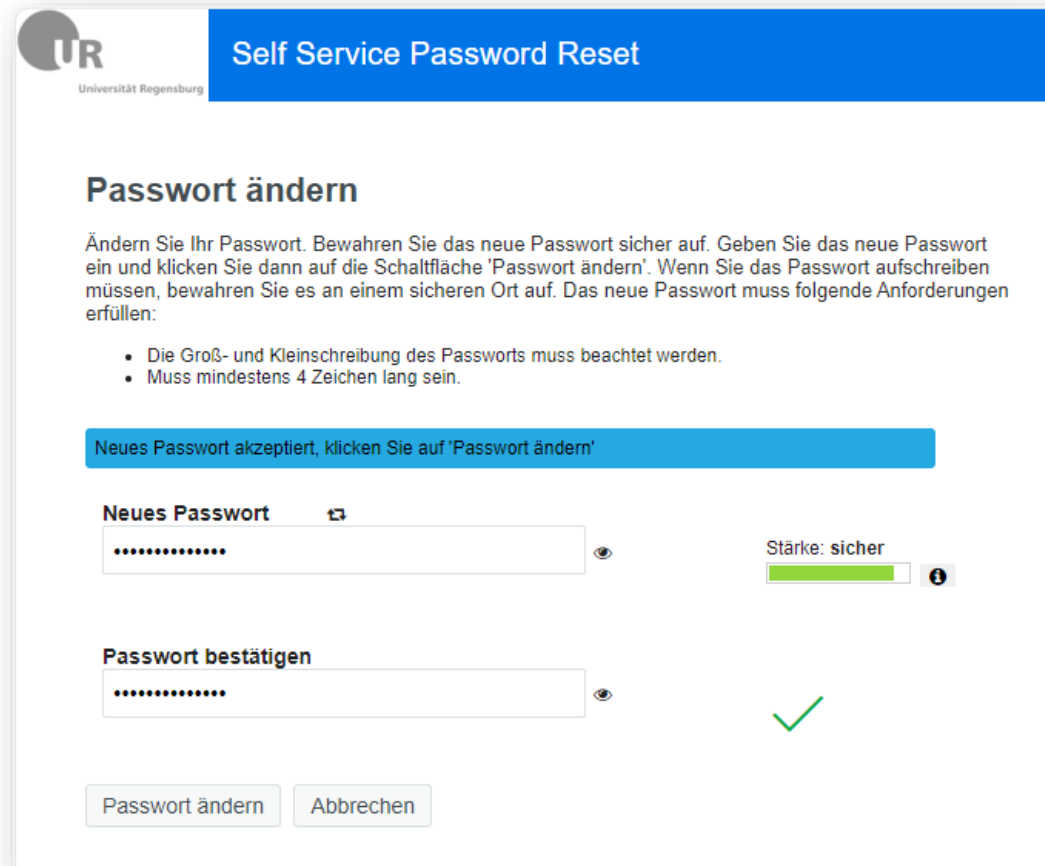
 **Self Service Password Reset**  
Universität Regensburg

**Passwort vergessen**

Vielen Dank! Ihr an l\*\*\*\*\*@u\*.de gesendeter Sicherheitscode wurde überprüft.

# Passwort vergessen?

## Neues Passwort vergeben



UR  
Universität Regensburg




### Self Service Password Reset



#### Passwort ändern

Ändern Sie Ihr Passwort. Bewahren Sie das neue Passwort sicher auf. Geben Sie das neue Passwort ein und klicken Sie dann auf die Schaltfläche 'Passwort ändern'. Wenn Sie das Passwort aufschreiben müssen, bewahren Sie es an einem sicheren Ort auf. Das neue Passwort muss folgende Anforderungen erfüllen:

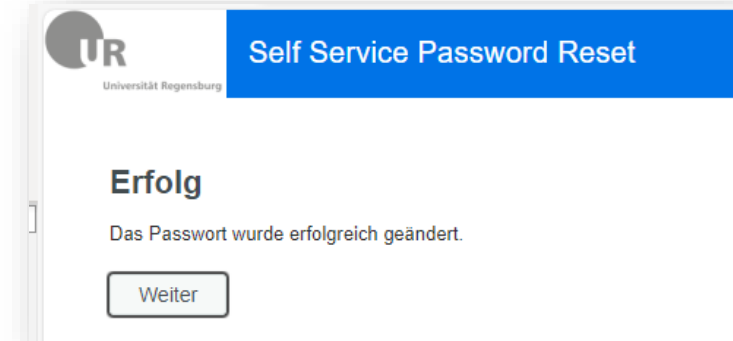
- Die Groß- und Kleinschreibung des Passworts muss beachtet werden.
- Muss mindestens 4 Zeichen lang sein.

Neues Passwort akzeptiert, klicken Sie auf 'Passwort ändern'

Neues Passwort   Stärke: sicher  

Passwort bestätigen   

- Bitte ein sicheres Passwort wählen und „Passwort ändern“



UR  
Universität Regensburg

### Self Service Password Reset

#### Erfolg

Das Passwort wurde erfolgreich geändert.



# Danke!

DBIS - Team  
info.dbis@ur.de