



# Projektmanagement: Was ist das und für was soll das gut sein?

Steff Bentrup, SUB Hamburg

Projektleitung „Aufbau eines Projektmanagement Office“

# Infos und Spielregeln

---

- Keine Fortbildung, sondern Werbeveranstaltung! 😊

---

- Keine Kameraaufnahme des Raums
- Zoom-Raum nicht sichtbar im Konferenzraum
- Mikrofone bleiben deaktiviert

---

- Fragen sehr gerne, aber bitte am Ende
  - Zoom-Teilnehmende bitte in den Chat schreiben
  - Bleiben Fragen offen, werden auch diese bei der Vortragsdoku berücksichtigt

# Take Aways

---

- Unterschied von Projekt und Alltagsgeschäft
- Umfang von Projektmanagement
  - Relevanz für Bibliotheken
- Vorteile von einem standardisierten Projektmanagement

# Bei Projektmanagement denke ich zuerst an...?

Bunte Karten an Wänden



1

Kommunikation /  
Teamwork

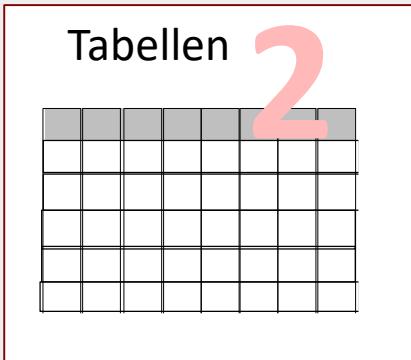


3

Kontrolle



4



Tabellen

2

Top-Antworten: 1 +3



5

Elbphilharmonie

# 1. Was ist ein Projekt?

Gemäß DIN 69901-5 ist ein Projekt ein

**"Vorhaben, das im Wesentlichen durch die Einmaligkeit der Bedingungen in ihrer Gesamtheit gekennzeichnet ist,**

wie z.B. Zielvorgaben, zeitliche, finanzielle, personelle oder anderen Begrenzungen sowie eine projektspezifische Organisation."

# 2. Was ist ein Projekt?

Ich mache mir jeden Tag Frühstück für mich

Frühstück

Linie / Alltagsgeschäft



Ich werde beauftragt, ein Frühstück für alle SUB-Mitarbeitenden zu organisieren

Projekt

- Aufgabe wiederkehrend / Alltagsbusiness
- Übliche Rolle
- Ziel(e) bekannt
- Wege zu Ziel(en) bekannt
- Ressourcen stehen zur Verfügung
- Nötiges Wissen und Kompetenzen vorhanden

- Einmalige (neue) Aufgabe
- Andere Rolle
- Zu Beginn mehr Unklarheit bzgl. Zielen und Wegen zu Zielerreichung
- Begrenzte Ressourcen
- Mehrbedarf an Wissen und Kompetenzen vorhanden

# 2. Was ist Projektmanagement?

PM laut DIN 69901:

„Gesamtheit von Führungsaufgaben, -organisation, -techniken und -mitteln für die Initialisierung, Definition, Planung, Steuerung und den Abschluss von Projekten“.

„Projektmanagement befasst sich mit der

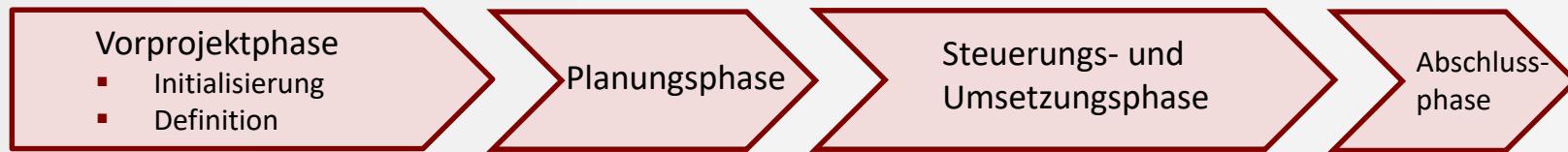
Anwendung von Methoden, Tools, Techniken und Kompetenzen für ein Projekt, um Ziele zu erreichen.“

(IPMA ICB 4.0)

Projektmanagement ist eine temporäre Aufgabe über die gesamte Laufzeit eines Projekts.

# 2. Was ist Projektmanagement?

## Projektmanagement-Phasen im Projektverlauf



# 2. Was ist Projektmanagement?

---

- **Buntes Papier an Wänden**
- **Tabellen**
- **Kommunikation / Teamwork**
- **Kontrolle**
- **Elbphilharmonie**

# 2. Was ist Projektmanagement?

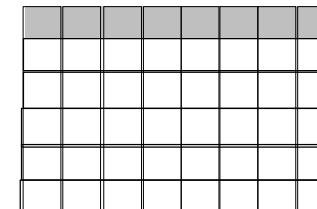
- **Buntes Papier an Wänden**
- **Tabellen**
- **Kommunikation / Teamwork**
- **Kontrolle**
- **Elbphilharmonie**
- **Kreative Methoden**
- **Neue Formen der Zusammenarbeit**



# 2. Was ist Projektmanagement?

- Buntes Papier an Wänden
- **Tabellen**
- Kommunikation / Teamwork
- Kontrolle
- Elbphilharmonie

- Strukturierte Daten
- Kompakte Darstellung
- Dokumentation
- Arbeitshilfen



■						

# 2. Was ist Projektmanagement?

- Buntes Papier an Wänden
- Tabellen
- **Kommunikation / Teamwork**
- Kontrolle
- Elbphilharmonie

- Basis für gute Entscheidungsfindung
- **Wer braucht wann von wem welche Infos?**
- Wer kann auf das Projekt einwirken?  
Auf wen wirkt das Projekt ein?
- Meetings
- Rollen
- Gruppendynamik

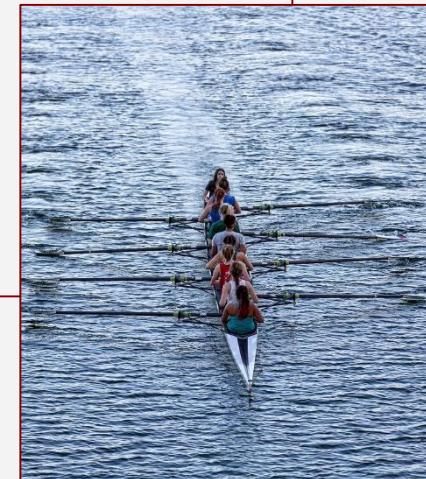


# 2. Was ist Projektmanagement?

- **Buntes Papier an Wänden**
- **Tabellen**
- **Kommunikation / Teamwork**
- **Kontrolle**
- **Elbphilharmonie**



- Basis für gute Entscheidungsfindung
- **Wer braucht wann von wem welche Infos?**
- Wer kann auf das Projekt einwirken?  
Auf wen wirkt das Projekt ein?
- Meetings
- Rollen
- Gruppendynamik



# 2. Was ist Projektmanagement?

- Buntes Papier an Wänden
- Tabellen
- Kommunikation / Teamwork
- **Kontrolle**
- Elbphilharmonie
- Machbarkeit
- Ressourcenverbrauch
- Zielerreichung
- Projektgesundheit
- Evaluation nach Projektende



# 2. Was ist Projektmanagement?

- Buntes Papier an Wänden
- Tabellen
- Kommunikation / Teamwork
- Kontrolle
- **Elbphilharmonie**

- Veränderungen im Projektumfeld
- Risiken
- Änderungen
- Lessons Learned



# 2. Was ist Projektmanagement?

## Relevanz für Bibliotheken?

- Baumaßnahmen
- Veranstaltungen
- Einführung von neuen Geräten
- Einführung/Entwicklung von neuen digitalen Services / neuer Software
- Wissenschaftliche Drittmittelprojekte / Projekte mit externer Förderung
- Strukturelle Veränderungen in der Organisation

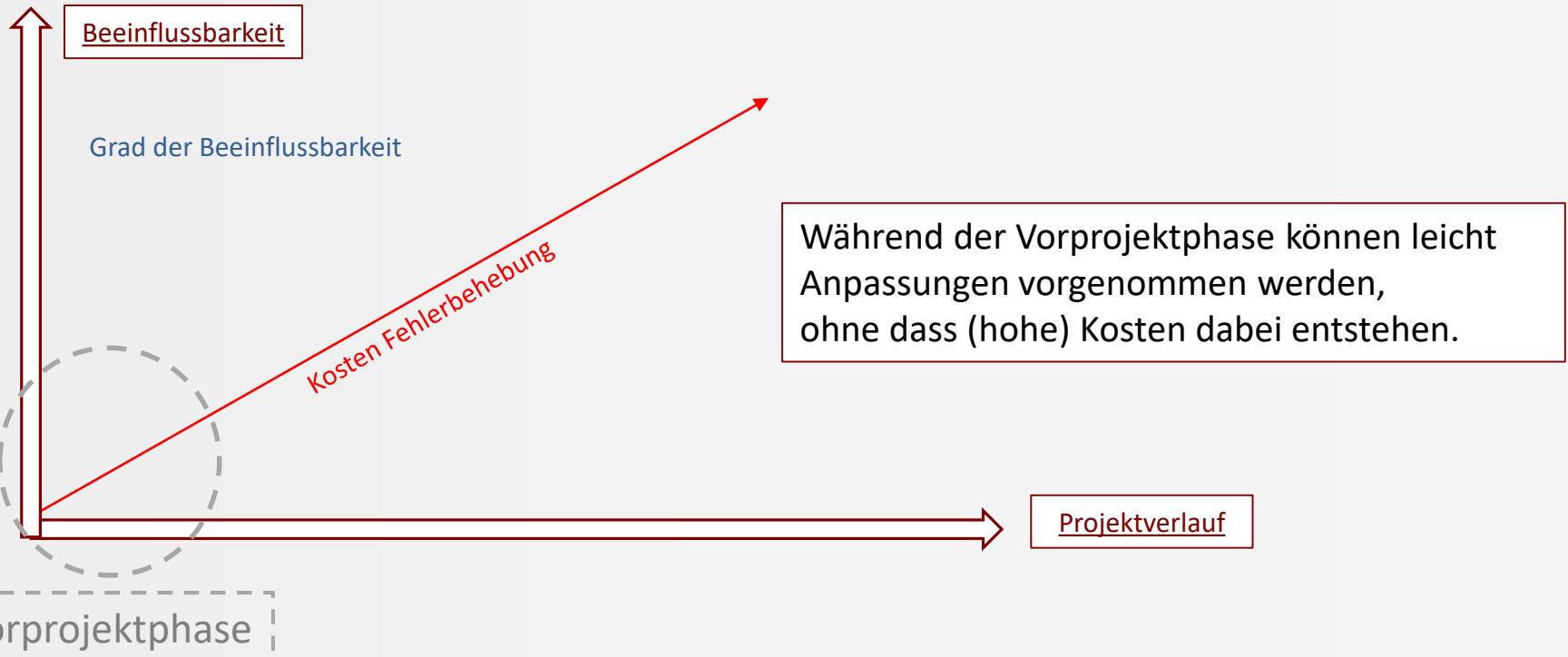


### 3. Wozu PM-Standards?

---

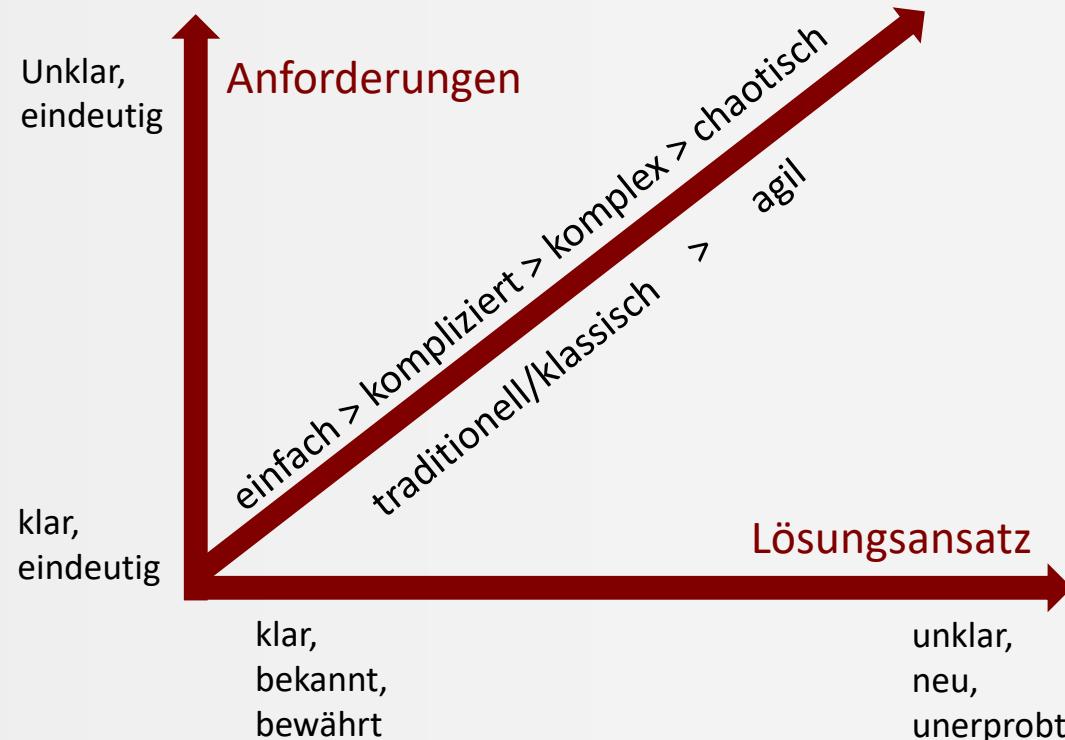
- Best Practices – bewährtes Vorgehen
  - Strukturiertes Vorgehen
  - Angemessenes Vorgehen
  - Nachvollziehbares Vorgehen
- Unabhängig von Einzelpersonen (=Wissensinseln)

# 4. Wozu PM-Standards?



# 4. Wozu PM-Standards?

## Klassisches und agiles Projektmanagement



[Infos zur Stacey-Matrix](#) vom BVA

Bei weiterem Interesse zu  
diesem Thema nach *Cynefin*  
Modell/Framework suchen

# 4. Wozu PM-Standards?

---

## Infos und Weiterbildungsmöglichkeiten:

### Über den Bund:

- [Praxisleitfaden des BMI](#)

### Über die FHH

- Projekt-Wissenscenter (PMO der FHH) → [Projekt-Portal der FHH](#) (ZUVEX-Kennung nötig)
- [ZAF Fortbildungen](#)

### An der SUB

- [Intranet-Bereich für Projektmanagement](#)

### An der UHH

- [StSt Smart Administration](#)

# Vielen Dank für die Aufmerksamkeit!

## Fragen?



### Kontakt:

**Steff Bentrup**  
Von-Melle-Park 3  
20146 Hamburg

040 / 4 28 38-8870  
[stefanie.bentrup@sub.uni-hamburg.de](mailto:stefanie.bentrup@sub.uni-hamburg.de)

# Verwendete Bilder

Bilder, deren Quelle und Nachnutzungshinweise nicht auf der jeweiligen Folie hinterlegt wurden:



CC-BY-NC 2.0  
by [David Ingram](#)



CC-BY-NC 2.0  
by [Kevin Hackert](#)



CC-BY-NC 2.0  
By [Thomas Hawk](#)



CC-BY-SA 2.0  
By [Peer 2 Peer University](#)

Folien unter [CC-BY-SA 4.0-Lizenz](#) nachnutzbar