

Das webis-Portal



→ neu: FID-Seiten

Zentralredaktion
Nov 2016

Inhaltsverzeichnis

1	Einführung.....	2
1.1	Präsentationssicht	2
1.2	Eine Seite bearbeiten	2
2	Das webis-Portal und die FIDs: Informationen zum Anlegen einer FID-Seite.....	2
3	Wiki-Seiten bearbeiten – die wichtigsten Elemente.....	3
3.1	Meine Seiten finden... ..	3
3.2	Die Infospalte bearbeiten... ..	3
3.3	Die Contentspalte bearbeiten... ..	3
3.4	Definitionlisten: ein typisches Gestaltungselement in der Infospalte.....	3
3.5	Hyperlinks setzen – nicht nur auf die Seiten anderer FIDs:	4
3.6	Bilder einfügen und ändern	4
3.7	RSS-Feeds einbinden:	5
3.8	Das, was der Nutzer nicht sehen soll... ..	5
3.9	Und was gibt es sonst noch?.....	5
4	Anhang	6
4.1	Wiki-Syntax - Formatierungen	6
4.2	Wiki-Syntax – Links:	7

1 Einführung

Im Unterschied zum Gebrauch eines klassischen Wikis, bei dem alle NutzerInnen berechtigt sind, Inhalte einzustellen, nutzen wir für das webis-Portal lediglich die Wiki-Technologie. Die Software ist daher so konfiguriert, dass nur registrierte NutzerInnen – sprich die FachreferentInnen – berechtigt sind, Änderungen an den Inhalten vorzunehmen. Abgesehen von den fachübergreifenden Seiten liegt die redaktionelle Verantwortung für Text und Bild auf den FID-Seiten bei den FachreferentInnen.

1.1 Präsentationssicht

Beim Aufruf des Portals sehen Sie die Präsentationssicht. Wichtig für Sie zu wissen: Zwar können nur registrierte NutzerInnen die Seiten bearbeiten, aber alle registrierten NutzerInnen können **alle** Seiten bearbeiten. Über eine Versionskontrolle können ältere Versionen wieder hergestellt werden.

1.2 Eine Seite bearbeiten

Wenn Sie eine Seite bearbeiten wollen, müssen Sie sich zunächst mit Ihrer Kennung anmelden.

[Sollten Sie noch keine Kennung haben, melden Sie sich bitte bei der Zentralredaktion.

redaktion@webis.sub.uni-hamburg.de] Dann klicken Sie bitte auf den Reiter [**bearbeiten**] oberhalb der Seite. Es öffnet sich die Bearbeitungsansicht. Folgende Elemente könnten für Sie wichtig sein:

- **Editor zur Formatierung:** Der Editor unterstützt Sie bei der Formatierung der Texte. Wichtiger für die Bearbeitung sind aber ein paar Kenntnisse über die Wiki-Syntax, die schnell zu erlernen ist. Im Anhang finden Sie eine Übersicht mit den wichtigsten Formatierungsregeln.
- **Vorschau zeigen:** Achtung: führt nicht zum Speichern der Seite, auch wenn es so aussieht! Unterhalb der Seite (bitte scrollen) befindet sich das Eingabeformular.
- **Seite speichern**

2 Das webis-Portal und die FIDs: Informationen zum Anlegen einer FID-Seite

In der Navigation sehen Sie die beiden Rubriken FID und SSG mit einigen fachübergreifenden Seiten. Der neue Seitentyp "FID-Seite" bildet den inhaltlichen Kern des Portals. Im Gegensatz zum formalisierten SSG-System mit Standard-Seiten können die FIDs in ihrem Zuschnitt und ihren Angeboten stark variieren. Die folgende Musterseite ist daher als ein Vorschlag für die Anlage einer neuen Seite zu verstehen, der von den inhaltlich verantwortlichen FachreferentInnen an die konkreten Erfordernisse des jeweiligen FIDs angepasst werden kann.

Unter Punkt 3 finden Sie Informationen zum Aufruf und der Bearbeitung Ihrer vorangelegten FID-Seite. Um Überschneidungen mit Seiten aus den Zeiten des SSG-Systems zu vermeiden, ist es dabei wichtig, in der Infospalte rechts die Rubriken **Bibliothek** und **Ansprechpartner/in (mit der Struktur [mailto: Mailadresse Klurname] und Angabe der Telefonnummer) nach außen zu verbinden.**

Wenn Sie die erste Bearbeitung abgeschlossen haben, verlinken Sie bitte Ihren FID auf der Einstiegsseite oder melden sich bei der Zentralredaktion. Selbstverständlich können (und sollen) Sie Ihre Seite auch danach bearbeiten und aktualisieren.

The screenshot shows a web browser window displaying a template page for creating a new FID (Fachinformationsdienst) page. The page is titled "Vorlage" and contains several sections for providing information about the FID. The sections are:

- Inhaltsverzeichnis [Verbergen]**
 - 1 Allgemeine Informationen
 - 2 Welche Themen und Fachgebiete werden abgedeckt?
 - 3 Welche Medien werden berücksichtigt?
 - 4 Medien finden und nutzen: Informationsdienste
 - 5 FID-Lizenzen
 - 6 Weitere Dienste und Projekte
- Allgemeine Informationen**
- Welche Themen und Fachgebiete werden abgedeckt?**
- Welche Medien werden berücksichtigt?**
- Medien finden und nutzen: Informationsdienste**
- FID-Lizenzen**

Der FID eröffnet für den Forschungsspitzenbedarf spezifische standortunabhängige Zugriffsmöglichkeiten auf kostenpflichtige digitale Ressourcen. Nähere Informationen zu den verfügbaren elektronischen Medien, dem Kreis der Zugangsberechtigten und den Nutzungsbedingungen finden Sie auf der Website des Kompetenzzentrums für Lizenzierung.
- Weitere Dienste und Projekte**

Kategorie: FID

On the right side, there is a sidebar with a red border containing the following navigation options:

- Bibliothek
- Ansprechpartner
- Katalog
- Portal
- Weblog
- Informationsdienste
- Erwerbungsanschlag
- Infomaterial
- Verwandte FIDs
- Ehemalige Sondersammelgebiete

The footer of the page includes the text: "Diese Seite wurde zuletzt am 24. Oktober 2016 um 11:20 Uhr geändert. Diese Seite wurde bisher 1.126-mal abgerufen. Impressum Powered by MediaWiki" and the logos for DFG and BIBLIOTHEK HAMBURG.

3 Wiki-Seiten bearbeiten – die wichtigsten Elemente

3.1 Meine Seiten finden...

- **Aufruf einer FID-Seite:** über den Suchschlitz nach der Bezeichnung des FID suchen

3.2 Die Infospalte bearbeiten...

Die Bearbeitung einer Seite erfolgt grundsätzlich in einem Formularfeld. Die Gestaltung und Formatierung der Seite erfolgt über die Wiki-Syntax.

Der Bereich für die Infospalte (auf der Vorlagenseite rechts angezeigt) beginnt direkt unterhalb der Zeilen für den Bearbeitungsstatus und beginnt immer mit der Zeile: **<div id="c-basic">**

```
<div id="c-basic">
[[Bild:Sp-head.jpg]]
;Bibliothek: [[Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg|Staats- und
Universitätsbibliothek Hamburg<br>Carl von Ossietzky]]
;Ansprechpartnerin: [[Benutzer:Deylen|Dr. Wiebke von Deylen]]

;Katalog: [http://www.sub.uni-hamburg.de/kataloge/index.html Kataloge der SUB Hamburg]
;Virtuelle Fachbibliothek:[http://cibera.de cibera.de]
;Weblog:[http://blog.cibera.de ciberaBlog]
;Online-Tutorial: Einführung in die fachwissenschaftliche Recherche. Tipps für Profis
und Anfänger unter [http://lotse.uni-muenster.de/hispanistik/index-de.php Lotse]
```

3.3 Die Contentspalte bearbeiten...

Der Bereich der Contentspalte beginnt unterhalb des Bereichs für die Infospalte und beginnt immer mit der Zeile: **<div id="c-content" >**

```
<div id="c-content" >
==Allgemeine Informationen==
<!-- Textbaustein entnommen aus dem bisherigen Portal-->
Die [[SUB Hamburg|Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg Carl von Ossietzky]]
erhielt 1949 von der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG) das Sondersammelgebiet
(SSG 7.34) aufgrund ihres guten Altbestandes zu Sprache, Literatur und Kultur
Spaniens und Portugals, den sie seit 1923 kontinuierlich ergänzt und pflegt. Das S
```

3.4 Definitionenlisten: ein typisches Gestaltungselement in der Infospalte

In der Infospalte kommt zur Gliederung und Formatierung überwiegend das Gestaltungselement „Definitionenliste“ zur Anwendung. Eine Definitionenliste beginnt immer mit einem Semikolon (;). Trennzeichen ist hier der Doppelpunkt (:).

Beispiel 1: Definitionenliste mit einem Link

So wird's geschrieben:

```
;Virtuelle Fachbibliothek:[http://cibera.de cibera.de]
```

So sieht's aus:

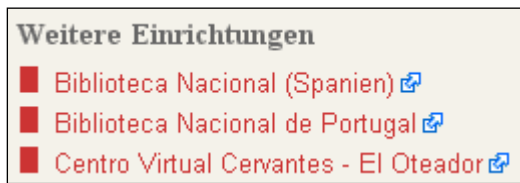
Virtuelle Fachbibliothek
cibera.de 

Beispiel 2: Definitionenliste in Kombination mit einer Liste

So wird's geschrieben:

```
;Weitere Einrichtungen
* [http://www.bne.es/ Biblioteca Nacional (Spanien)]
* [http://www.bn.pt/ Biblioteca Nacional de Portugal]
* [http://cvc.cervantes.es/oteador/ Centro Virtual Cervantes - El Oteador]
```

So sieht's aus:



3.5 Hyperlinks setzen – nicht nur auf die Seiten anderer FIDs:

Interne Links

Alle Links, die auf eine interne Wiki-Seite führen, stehen in doppelten eckigen Klammern. Zuerst kommt das Ziel, auf das verlinkt wird, dann folgt – getrennt durch einen senkrechten Strich (|) – der Text, der in der Präsentationssicht als Link für den Nutzer sichtbar sein wird.

Externe Links:

Links auf externe Seiten stehen in einfachen eckigen Klammern. Zuerst kommt das Ziel, auf das verlinkt wird, gefolgt vom Text, der dem Nutzer angezeigt wird. Unterschied: Ziel und Text werden **nicht** durch einen senkrechten Strich getrennt:

3.6 Bilder einfügen und ändern

Allgemeines zur Syntax:

Die Syntax zum Einbinden der Bilder sieht einem Link sehr ähnlich. Der Dateiname des Bildes steht in doppelten eckigen Klammern. Vorangestellt das Funktionsattribut **Bild:**

[[Bild:Logo-sub-hamburg.jpg]]

3.6.1 Bild einfügen: der Prozess:

Bilder, die eingebunden werden sollen, müssen zuvor hochgeladen werden. Gehen Sie wie folgt vor:

1. Geben Sie auf der Seite, wo das Bild angezeigt werden soll, den Code zum Einbinden eines Bildes mit einem von Ihnen gewählten Dateinamen ein. Achten Sie darauf, dass in dem Dateinamen keine Leer- oder Sonderzeichen sind. Auch keine zusätzlichen Punkte. Der Anfangsbuchstabe des Dateinamens mit Großbuchstaben, der Rest in Kleinbuchstaben.

Eingabe:

[[Bild:Logo-sub-hamburg.gif]]

2. Nach dem Speichern wird dieser Link wie folgt angezeigt:



3. Klicken Sie nun auf diesen Link und es öffnet sich ein Formular, über das Sie das Bild hochladen können.

3.6.2 Bild ändern / eine neue Version hochladen: der Prozess

Um Bild auszutauschen klicken Sie bitte in der Präsentationssicht mit der linken Maustaste auf das Bild. Es öffnet sich eine Seite, über die Sie eine neue Version des Bildes hochladen können

Weitere Infos zu Bildern finden Sie online in der Wiki-Hilfe

3.7 RSS-Feeds einbinden:

So sieht's aus:

```
<rss number=5 desc=off title=off>http://feeds2.feedburner.com/cibera</rss>
```

3.8 Das, was der Nutzer nicht sehen soll...

Das, was der Nutzer nicht sehen soll steht zwischen diesem Element <!-- -->:

So sieht's aus:

```
<!-- und jetzt kommt etwas Unsichtbares -->
```

In diesen Elementen finden Sie verschiedene Hilfetexte, die Ihnen die Orientierung innerhalb der Seite erleichtern sollen.

Es lassen sich über diesen Weg auch ganze Absätze ausblenden. Zum Einblenden einfach die Klammern entfernen.

3.9 Und was gibt es sonst noch?

In dieser Kurzreferenz wurden Ihnen nur die wichtigsten Gestaltungselemente vorgestellt, um Sie mit der Logik der Wiki-Syntax vertraut zu machen. In den allermeisten Fällen werden Sie mit diesen Beispielen die Seiten mühelos bearbeiten können. Bei Problemen schauen Sie einfach mal nach, wie die anderen vorgegangen sind, nutzen die Bearbeitungshilfe unten auf der jeweiligen Wiki-Seite (sichtbar nur im Bearbeitungsmodus) oder melden sich bei der Zentralredaktion redaktion@webis.sub.uni-hamburg.de.

4 Anhang




4.1 Wiki-Syntax - Formatierungen

Hier eine unvollständige Liste mit Formatierungshilfen (mehr dazu im Wiki und [im Netz](#)):

Wie es dargestellt wird	Was es eingegeben werden muss
<p><i>kursiv</i></p> <p>fett</p> <p><i>kursiv und fett</i></p>	<pre>''kursiv'' '''fett''' ''''kursiv und fett''''</pre> <p>(Das sind mehrere Apostrophe (ganz genau genommen Zeichen für Fuß, keine Anführungszeichen und auch keine Akzente – drück Shift+#.)</p>
<p>Du kannst Wörter durchstreichen</p> <p>oder auch so durchstreichen</p> <p>und <u>unterstreichen</u>.</p>	<p>Du kannst Wörter so <code><strike>durchstreichen</strike></code></p> <p>oder auch so <code><s>durchstreichen</s></code></p> <p>und <code><u>unterstreichen</u></code>.</p>
<p>Neuer Abschnitt</p> <p>Unterabschnitt</p> <p>Unter-Unterabschnitt</p>	<pre>== Neuer Abschnitt == === Unterabschnitt === ==== Unter-Unterabschnitt ====</pre>
<p>Ein einzelner Zeilenumbruch wird ignoriert. Aber durch eine leere Zeile wird ein neuer Absatz (mit größerem Zeilenabstand) erzeugt:</p> <p>Will man nur einen Zeilenumbruch (), keinen neuen Absatz, verwendet man <code>
</code>.</p> <p><i>Beim Verwenden von <code>
</code> sollte man vorsichtig vorgehen, weil sich bei durch verschiedene Auflösungen der Bildschirme der verschiedenen Betrachter der Text verschieben kann. <code>
</code> ist deshalb nicht für Fließtext, sondern eher für Aufzählungen etc. geeignet.</i></p>	<p>Ein einzelner Zeilenumbruch wird ignoriert. Aber durch eine leere Zeile wird ein neuer Absatz (mit größerem Zeilenabstand) erzeugt:</p> <p>Will man nur einen Zeilenumbruch, (<code>
</code>) keinen neuen Absatz, verwendet man <code>
</code>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Listen sind praktisch: <ul style="list-style-type: none"> ■ sie sorgen für Struktur ■ sie sehen sauber aus <ul style="list-style-type: none"> ■ man kann sie schachteln ■ Das Listenzeichen (der Stern) muss das erste Zeichen der Zeile sein. 	<pre>* Listen sind praktisch: ** sie sorgen für Struktur ** sie sehen sauber aus *** man kann sie schachteln * Das Listenzeichen (der Stern) muss das erste Zeichen der Zeile sein.</pre>
<p>1. Nummerierte Listen sind auch gut,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. genau so übersichtlich 2. und einfach zu erzeugen. 	<pre># Nummerierte Listen sind auch gut, ## genau so übersichtlich ## und einfach zu erzeugen.</pre>
<p>Definitionsliste</p> <p>Liste von Definitionen</p> <p>Begriff</p> <p>Definition des Begriffs</p>	<pre>; Definitionsliste: Liste von Definitionen ; Begriff: Definition des Begriffs</pre>
<p>Zeilen können eingerückt werden sogar mehrfach</p>	<pre>:Zeilen können ::eingerückt werden :::sogar mehrfach</pre>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Man kann Listen und Einrückungen sogar mischen 1. und verschachteln <ul style="list-style-type: none"> ■ so wie hier 	<pre>* Man kann Listen *: und Einrückungen *:: sogar mischen *# und verschachteln *** so wie hier</pre>
<p>Zentrierter Text.</p>	<pre><div align="center">Zentrierter Text.</div></pre>
<p>Rechtsbündiger Text.</p>	<pre><div align="right">Rechtsbündiger Text.</div></pre>
<p>Eine waagrechte Linie: Text davor</p> <hr/> <p>und danach.</p>	<pre>Eine waagrechte Linie: Text davor ---- und danach.</pre>
<p>Etwas Text und ein</p>	<pre>Etwas Text und ein <!-- unsichtbarer Kommentar --></pre>

4.2 Wiki-Syntax – Links:

Links werden in MediaWiki im Gegensatz zu anderen Wikis mit eckigen Klammern erzeugt.

Typ des Links	So sieht es aus	Das gibt man ein
Ein einfacher Link	Seite .	<code>[[Seite]]</code> .
Gleiche Zielseite, aber anderer Name	Anderer Name .	<code>[[Seite Anderer Name]]</code> .
Unterkapitel einer Zielseite adressieren	Seite#Kapitel .	<code>[[Seite#Kapitel]]</code> .
Ist der Link der Anfang eines Wortes, so wird das ganze Wort als Link dargestellt	Jahreszahl .	<code>[[Jahr]]eszahl</code> .
Ansonsten wird nur das verlinkte Wort als Link dargestellt	Jahreszahl .	<code>Jahres[[zahl]]</code> .
Text in Klammern und Namensräume automatisch verbergen	Inhalt und Seite	<code>[[Help:Inhalt]]</code> und <code>[[Seite (Zusatz)]]</code>
Links auf nicht vorhandene Themen (Indem man auf den roten Link klickt, kann man die Seite anlegen.)	Das Wetter in München	<code>[[Das Wetter in München]]</code>
Externe Links Hinweis: Im Gegensatz zu internen Links steht bei externen nur eine eckige Klammer. Ebenso entfällt der Längsstrich für die Trennung von Link und Beschreibung. Stattdessen wird ein Leerzeichen verwendet. Ohne Beschreibungstext werden die Weblinks automatisch numeriert.	<ul style="list-style-type: none"> ■ http://mediawiki.org  ■ [1]  ■ Mediawiki  	<ul style="list-style-type: none"> * <code>http://mediawiki.org</code> * <code>[http://mediawiki.org]</code> * <code>[http://mediawiki.org Mediawiki]</code>
Links zu Bildbeschreibungsseiten und Kategorien	<ul style="list-style-type: none"> ■ Logo Webis ■ Kategorie:Lyrik 	<pre>[[[:Bild:Webis-Logo-gross.gif Logo Webis]] [[[:Kategorie:Wissenschaftliche Bibliotheken]]</pre>